

# Pflichtenheft Vorstand KV Niederlenz

## 1 Präsidentin -> Sari

- Die Leitung und Überwachung der gesamten Vereinstätigkeit und die Erstattung des Jahresberichtes
- Die Vorbereitung der Geschäfte für die Vorstandssitzungen und die Generalversammlung
- Die Leitung dieser Sitzungen und Versammlungen
- Die Vertretung des Vereins nach aussen
- Organisation Dankesessen Landbesitzer und Jäger
- Organisation GV (inkl. Örtlichkeit)
- Erstellen Jahresprogramm zur Vorlage an Vorstand
- Leistungshefte bestellen und verkaufen
- Schliesssystem/Schlüsselausgabe
- Seminare
- Ansprechperson Polizei

## 2 Vizepräsident -> Roland

- Der Vizepräsident vertritt den Präsidenten im Verhinderungsfalle.
- Arbeitstag organisieren
- Organisation Chlaushock
- Homepage/Internet (Betreuung Homepage, Facebook, petevents.ch, hundeagenda.ch)

## 3 Aktuarin -> Monika

- Der Aktuar besorgt die Protokollführung
- Postadresse (Umleitung Briefpost und E-Mails), sowie deren Abarbeitung
- Adressänderungen
- Jahresmeisterschaft/Vereinsmeisterschaft KVN
- Vereinsbekleidung
- Jubilare und Ehrungen

#### **4 Kassier -> Martin**

- Der Kassier sorgt für rechtzeitigen Einzug der Mitgliederbeiträge, verwaltet die Kasse und erfüllt die Verpflichtungen, die ordentlicher Weise dieser Funktion anfallen (Abrechnung mit der SKG, etc.). Er schliesst die Vereinsrechnung auf Jahresende ab.
- Verantwortlich für Wirtschaft (Jahresplan erstellen, Getränkebestellungen)
- Putzmittel, Handtücher, Kehrrichtmarken und weiteres Verbrauchsmaterial einkaufen
- Versicherungen

#### **5 Technische Leiterin -> Anita**

- Prüfungsordnungen bestellen, herausgeben
- Ansprechperson für Probetrainings, Abarbeitung Kontaktformular für Probetrainings
- Neuaufnahmen, Formular wird an TL abgegeben, TL stellt Gesuch dem Vorstand vor
- Ansprechperson für Gruppenleiter, Prüfungsleiter inkl. Ausdauerprüfung, Brevet

#### **6 Beisitzerin I -> Eliana**

- Verantwortlich für Platz (inkl. Beleuchtung, Rasenmäher, Gartengeräte, Winterstützen, Container Grüngut, etc.)
- Ansprechperson für Platzwart
- Verantwortlich für Material und Ordnung im Keller

#### **7 Beisitzerin II -> Gabi**

- Verantwortlich für Hütte (Vermietung, Putzfrau, Öl bestellen, Technik, Güllenloch, etc.,)
- Seminare